



CURSOS DE FORMACIÓN INCOMPANY

AUTOMOCIÓN | METAL-MECÁNICO | PLÁSTICO | FARMACÉUTICO
QUÍMICO | ALIMENTARIO | CONSTRUCCIÓN | LABORATORIOS

ÁREA CALIDAD

AUDITORIAS INTERNAS SEGÚN LA NORMA ISO 19011

MODALIDADES DISPONIBLES:

- Aula Virtual (AV)
- In Company

TIPO DE FORMACIÓN

(AV) Clases en directo con un experto al que le podrás dirigir todas tus consultas, ver documentación, hacer actividades...

PROMOCIÓN

3 Inscripciones: 15% dto.

4 Inscripciones: 20% dto.

5 Inscripciones: 25% dto.

OBJETIVOS:

- El objetivo principal es formar en las técnicas de auditoría de sistemas de gestión (según ISO 19011) al auditor interno para realizar las auditorías internas y al personal auditado para superar una auditoría externa de certificación o acreditación.
- Cómo realizar el diseño, implementación y realización de un programa de auditorías.
- Cómo detectar y redactar desviaciones (No Conformidades y Observaciones) en el transcurso de una auditoría y como desarrollar el informe de auditoría.
- Conocer las funciones del auditor y las actitudes que debe adoptar durante la auditoría.

INCOMPANY O GRUPOS REDUCIDOS

Preparamos un **curso adaptado a sus necesidades**, para su propia organización, también a través de Aula Virtual. También disponibles convocatorias a lo largo del año para grupos reducidos. Consúltenos.



CERTIFICACIONES
SEIS SIGMA
LEAN **SEIS SIGMA**



capitacion@tcmetrologia.com

INSCRÍBASE AHORA EN NUESTRA WEB: **www.tcmetrologia.com** Y ACCEDIENDO A SU PAÍS

Contenido:

PRINCIPIOS DE AUDITORÍA

GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA

- Establecimiento de los objetivos
- Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades
- Establecimiento del programa de auditoría:
 - Roles, responsabilidades y competencia de las personas responsables
 - Establecimiento de la extensión
 - Determinación de los recursos
- Implementación del programa de auditoría
 - Definición de los objetivos, el alcance y los criterios para una Auditoría
 - Selección y determinación de los métodos de auditoría
 - Selección de los miembros del equipo auditor
 - Asignación de responsabilidades al líder del equipo auditor
 - Gestión de los resultados del programa de auditoría
 - Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría

REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA

- Inicio de la auditoría
 - Establecimiento del contacto con el auditado
 - Determinación de la viabilidad de la auditoría
- Preparación de las actividades de auditoría
 - Realización de la revisión de la información documentada
 - Planificación de la auditoría
 - Asignación de las tareas al equipo auditor
 - Preparación de la información documentada para la auditoría
- Realización de las actividades de auditoría
 - Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores
 - Realización de la reunión de apertura
 - Comunicación durante la auditoría
 - Disponibilidad y acceso de la información de auditoría
 - Revisión de la información documentada durante la auditoría
 - Recopilación y verificación de la información
 - Generación de hallazgos de la auditoría

- Determinación de las conclusiones de la auditoría
- Realización de la reunión de cierre
- Preparación y distribución del informe de la auditoría
 - Preparación del informe de la auditoría
 - Distribución del informe de la auditoría
- Finalización de la auditoría
- Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría

COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES

- Determinación de la competencia del auditor
 - Comportamiento personal
 - Conocimientos y habilidades
 - Logro de la competencia del auditor
 - Logro de la competencia del líder del equipo auditor
- Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
- Selección del método apropiado de evaluación del auditor
- Realización de la evaluación del auditor
- Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor

EJEMPLOS, EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS DE IMPLANTACIÓN

Dirigido a:

Todo el personal de la organización que esté involucrado en el sistema de gestión y que quiera obtener los conocimientos y habilidades necesarios para ser auditor interno y realizar las auditorías al sistema de gestión de la entidad. Por otro lado, también todos aquellos cargos que quieran adquirir conocimientos y habilidades para abordar con mayor seguridad una auditoría como auditados.

Material didáctico:

La documentación teórico-práctica se proporcionará siempre a través del Campus Virtual de TCM.

Duración y horario:

TIPO DE FORMACIÓN	HORAS
Aula Virtual	7

Puede consultar en nuestra Web las fechas de las sesiones en modalidad Aula Virtual (AV) y el horario según la opción seleccionada

Servicios adicionales:

- Implantación de herramientas de Calidad.
- Consultoría en Core Tools
- Asesoría en Estadística para Laboratorios e industria
- Consultoría LEAN / Mejora Continua
- Revisión del Plan de Calibración.
- Bono de horas de consultoría.

Cursos relacionados:

- Auditorías internas según la norma ISO/IEC 17025:2017.
- Incertidumbre de medida. Nivel I y II.
- Intercomparaciones.
- Certificado Experto en Calibración.
- Análisis de Riesgos. S/ISO 31000.

Modalidades y precios:

MODALIDAD	
Aula Virtual	300\$
In Company	Solicite información

Precios en dólares estadounidenses \$ (USD).



INSCRIPCIÓN:

A través de www.tcmetrologia.com y seleccionando su país.

Argentina: +54 (11)39894112
Colombia: +57 6014898264
Chile: +56 2 25821199
México: +52 55 85259438
Otros países: Llame gratis desde contacto Web

Por correo electrónico:
capacitacion@tcmetrologia.com

